

創新科技及工業局

二零二四年環保報告

引言

本報告重點載述創新科技及工業局於 2024 年支持政府環保政策方面所作出的努力，以及推行的各項環保措施。

主要職責

2. 國家於「十四五」規劃中，明確支持香港發展成為國際創新及科技（「創科」）中心。於 2022 年 12 月，創新科技及工業局發布了《香港創新科技發展藍圖》（《創科藍圖》），為香港的創科發展奠定四大發展方向及八大重點策略。

3. 矢志把香港發展成國際創科中心，創新科技及工業局作為創科的政府決策局，我們通過制定政策，支持香港創科及相關行業的發展，推動創新科技應用、數字政府建設及智慧城市發展，以改善市民的日常生活。我們制定政策，擴大創科人才庫，透過發展智慧生產及高增值產業以推動「新型工業化」，以及吸引優秀的創科企業在香港設立或擴展業務。我們在推動香港與世界頂尖科研機構合作進行研發的同時，亦推動支援科技初創企業的各项計畫，並發展科技研究基礎建設。

環保政策

4. 《創科藍圖》強調發展具有戰略重要性和競爭優勢的科技領域，包括新能源技術產業。作為現代關鍵創新領域及國家「十四五」規劃所列的戰略性新興產業，新能源技術在應對氣候變化挑戰、推進碳中和目標及促進綠色轉型以實現可持續發展方面發揮重要作用。為此，創新科技及工業局一直與其他政府決策局和部門合作，推動綠色研發並善用創新綠色技術。我們的目標是持續在辦公室管理、綠色交通和服務提供等領域實施更多可持續的措施。

5. 政府致力保護環境和推動可持續發展，就此，創新科技及工業局提倡和推行多項綠色措施，旨在保護環境、優化資源及能源的使用，並致力打造更具環保意識的工作空間。

2024 年在工作環境推行的環保措施

6. 創新科技及工業局的辦公室位於添馬的政府總部（「政府總部」），由政務司司長辦公室轄下的行政署（「行政署」）負責大廈管理¹。總行政主任（行政）獲委任為我們的部門環保經理，負責推行及檢視環保措施，以提昇辦公室綠色管理方面的表現。

7. 在 2024 年，我們持續推行過去數年一直採取的環保措施，同時積極探索新策略，以締造一個更環保、健康及可持續的工作環境。各項環保措施的詳情如下：

¹ 政府總部於環境方面的大廈管理由行政署集中管理，例如可再生能源的應用、外部照明、大廈內的節能設施、低碳建築材料的採用、環保建築認證、可循環再造物料分類和收集及電動車充電器的安裝等。

(a) 減少用紙

- ✓ 在內部及對外通訊和傳送文件作編輯和覆檢時，廣泛應用電子郵件。
- ✓ 於 2024 年初全面推行電子檔案管理系統，進一步減少紙本檔案數量。
- ✓ 使用平板電腦及加密隨身碟儲存會議文件，減少使用紙張。
- ✓ 在會議中更廣泛地使用電子檔，減少列印紙本檔案。
- ✓ 通過網站／社交媒體推廣活動，包括電子海報等，以減少使用紙本宣傳物。
- ✓ 將刊物／公告上傳至我們的網站，減少影印。
- ✓ 透過電子方式發送節日賀卡。
- ✓ 使用電子傳真服務。
- ✓ 使用電子系統處理工作，如發出採購訂單及提交行政報告等。
- ✓ 盡量減少索取政府通訊／刊物的印刷本。
- ✓ 使用電子告示板發放內部資訊及使用電子郵件傳閱內部通告和公告。
- ✓ 採用「政府與僱員」電子服務，如電子薪俸記錄系統和電子假期管理系統等，以減少使用紙本表格。
- ✓ 避免使用傳真封面及信封傳送非機密文件。
- ✓ 採用「雙面列印」為打印機的預設設定。
- ✓ 鼓勵以掃描方式存檔，減少影印。

(b) 減少及回收廢物

- ✓ 回收用過的紙張、過期的刊物、金屬罐和膠樽以及舊碳粉盒供循環再造。

- ✓ 盡量重複使用舊信封、檔案夾、標籤和萬字夾。
- ✓ 重用紙箱作貯物用途。
- ✓ 在節慶活動中重複使用裝飾品及節慶用品。
- ✓ 定期清點文具存貨，避免過度訂購。
- ✓ 每月記錄辦公室日常收集到的一般廢物／可回收物料的重量，監察辦公室內廢物產生的趨勢。
- ✓ 安排與服務承辦商／供應商以舊換新，把陳舊／過時的電子設備妥善處理，以減少產生電子廢物。
- ✓ 盡量避免於公務場合中交換紀念品／禮品。
- ✓ 避免使用塑膠雨傘袋，或採取替代措施如提供雨傘架及地墊以保持地面乾爽
- ✓ 停止使用紙杯，並在會議期間以可重用杯具供應茶水

(c) 節約能源

- ✓ 使用視像會議，以減少乘車外訪公幹的次數。
- ✓ 於辦公時間後，關上辦公室公用地方內的大部分設備，如影印機和打印機等。
- ✓ 盡量把室內溫度維持於攝氏 25.5 度。
- ✓ 我們於辦公室安裝自動感應器，以控制電燈的開關及自動調校空調系統。當無人在該等範圍時，照明設備會自動關掉，空調系統也會自動調校至最低能源消耗。
- ✓ 使用百葉窗簾調節引入適量的陽光（夏天時可確保充足的自然光，同時減低太陽照射所產生的熱力）。

- ✓ 於辦公時間後（特別於長假期前），安排同事確認會議室內的電燈已關掉。

(d) 綠色採購

- ✓ 根據資訊科技常備承辦協議，透過電子採購系統購買資訊科技產品及非建築服務。
- ✓ 在採購物料時，適當地採用環境保護署頒布的環保產品規格。
- ✓ 選擇購買在能源效益標籤下最高能源效益的電子產品。
- ✓ 採購具有雙面列印及自動節能功能的影印機和打印機。
- ✓ 採購辦公室設備時，鼓勵以舊器材折舊換新。
- ✓ 使用電子傳真服務收發報價文件。
- ✓ 減少採購非環保的辦公室用品，如塗改液、水銀電池及不可重用的光碟。
- ✓ 使用政府物流署提供的環保文具，如可換芯原子筆、鉛芯筆及再造紙等。
- ✓ 盡可能使用循環再用的打印機碳粉盒。
- ✓ 安排集體採購和送貨，以減少產品獨立包裝。
- ✓ 定期檢視有使用限期的存貨使用情況。

(e) 提高員工的環保意識

- ✓ 允許同事穿着整齊便服上班，如輕便長褲和襯衣。出席重要場合除外。
- ✓ 向全體同事重行發出環保措施的指引／小貼士，提昇環保意識。

- ✓ 張貼告示提醒同事關掉無人使用的影印機、電腦等及其他電器。
- ✓ 於洗手間和茶水間內張貼告示，提醒同事盡量減少使用抹手紙。
- ✓ 確保部門車輛妥善保養，並提醒司機在停車等候時關掉汽車引擎。
- ✓ 鼓勵同事盡量減少於辦公時間外延長使用空調。
- ✓ 鼓勵同事參與環保節能活動。

(f) 綠色工作環境

- ✓ 不再提供樽裝飲用水或用完即棄杯具。
- ✓ 在辦公室內的不同位置，例如：會議室及接待處，擺放植物。
- ✓ 定期清潔辦公室的冷氣通風系統。
- ✓ 使用空氣淨化機並放置於打印機附近，以改善辦公室的空氣質素。
- ✓ 在洗手間裝置自動感應水龍頭和兩段式沖水系統，以減少用水量。

(g) 減少空氣污染物的排放

- ✓ 安排於 2025 年內將所有使用燃油的部門車輛更換為電動車。
- ✓ 盡量實行合併用車，在一次車程中完成多項任務，而非分開多次用車。
- ✓ 鼓勵同事盡量使用公共交通工具，以及共用部門車輛的服務。
- ✓ 推行政府「無煙工作間」政策。

支持《清新空氣約章》

8. 香港特區政府支持並簽署《清新空氣約章》，與商界及市民大眾攜手減少空氣污染物的排放。政府總部於 2024 年 8 月再次獲頒「卓越級」的室內空氣質素檢定證書。

環保管理方面的表現

9. 在 2024 年，由於新型工業發展辦公室成立及員工增多，我們的用紙量較 2023 年增加了百分之十八。同年，我們處置了 6 042 公斤的廢物²，並收集了 1 528 公斤的廢紙進行回收。

10. 用電量³方面，有賴同事在節能方面的意識增強及共同努力，以及透過整合分散的辦公室而更有效地利用樓面空間（從而減少用電量），我們於 2024 年的每月平均用量為 28 354 度，錄得按年遞減百分之三十一。

11. 以上都是我們積極推行減少用紙和節能的措施所帶來的成果。我們將繼續優化綠色管理，致力於日常辦公運作中採用環保和節能措施。

未來路向

12. 展望未來，我們將繼續與其他政府決策局和部門合作，推動綠色科技在節能及提升製造效率方面的蓬勃發展與應用，並促進智慧城市及智慧政府的建設。我們將繼續將創科融入日常工作，並遵行節能及減少資源

² 廢物包括辦公室廢物、茶水間廢物及洗手間廢物。

³ 用電量是通過各種設備量度所得，包括空調、應急照明和電力、公共區域的一般照明和電力及辦公室內一般照明和電力。

消耗的工作方針。我們亦會定期檢視現行措施，積極發掘更多環保新方向，提高同事的環保意識。

意見

13. 如對本環保報告有任何意見或建議，歡迎透過以下方式向我們提出：-

電郵：enquiry@itib.gov.hk
郵寄：香港添馬添美道 2 號
政府總部西翼 20 樓
創新科技及工業局
電話：(852) 3655 4764
傳真：(852) 2702 6036

創新科技及工業局
二零二五年十月